

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance							
Anno 2024							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2024			
AMMINISTRAZIONE:				Presidenza			
UFFICIO:				Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:				Avv. Giovanni Bologna			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite (86)			Risorse umane:			
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio per l'annualità 2024			Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Sì/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	A2	No	30/11/24 (Da rendicontare entro il 31/12/2024)	30
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A2	No	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	5
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Monitoraggio sull'utilizzo del nuovo Portale informatico regionale dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari per la redazione di un progetto di implementazione dello stesso	A1	Sì	31/12/2024	10
4	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Miglioramento dell'applicativo gestionale del contenzioso dell'Amministrazione regionale	A1	No	31/12/2024	10
5	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Definizione del processo di dematerializzazione archivi e riduzione documentazione cartacea	A1	Sì	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	5
6	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Implementazione dei servizi all'utenza. Studio di fattibilità della virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana	A1	Sì	31/12/2024	5
7	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale	B2	No	31/12/2024	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70		
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	/		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	5		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	5		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO				10	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa				70			
Totale comportamento organizzativo				30			
Totale complessivo				100			
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
		F.to SCHIFANI			F.to BOLOGNA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
1		Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	Indice di tempestività dei pagamenti	Livello di completamento (Indice) Indice $\leq 0 \Rightarrow 1$ Indice $\leq 30 \Rightarrow 0,5$ Indice $> 30 \Rightarrow 0$	30/11/24 (Da rendicontare entro il 31/12/2024)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
		F.to SCHIFANI		F.to BOLOGNA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
2		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto del termine di conclusione del procedimento amministrativo "Pubblicazione leggi decreti e regolamenti dell'Amministrazione Regionale e inserzioni"	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	Livello di completamento (%) % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5 % < 75 => 0	31/12/24 (Da rendicontare entro il 15/01/2025)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
		F.to SCHIFANI		F.to BOLOGNA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
3		Monitoraggio sull'utilizzo del nuovo Portale informatico regionale dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari per la redazione di un progetto di implementazione dello stesso			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Analisi delle funzionalità e individuazione delle modifiche ed implementazioni del Portale. Predisposizione report	Numerico	1	30/04/2024	30
b	Evento dimostrativo e formativo rivolto ad operatori di PP.AA. e della classe forense finalizzato all'ottimizzazione dell'utilizzo del Portale	Numerico	1	30/09/2024	30
c	Predisposizione di un documento afferente ai contenuti del progetto di implementazione del Portale da trasmettere ad Arit	Numerico	1	31/12/2024	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
		F.to SCHIFANI		F.to BOLOGNA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
4		Miglioramento dell'applicativo gestionale del contenzioso dell'Amministrazione regionale			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Revisione e modifica dell'applicativo gestionale di concerto con Arit volti al miglioramento delle funzionalità dello stesso. Predisposizione report	Numerico	1	31/12/2024	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
		F.to SCHIFANI		F.to BOLOGNA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
5		Definizione del processo di dematerializzazione archivi e riduzione documentazione cartacea			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Esame degli archivi dell'Ufficio Legislativo e Legale volto alla riduzione della documentazione cartacea di cui al progetto prot. n. 440 del 10/01/2023 al fine di rendere più efficiente la gestione degli stessi. Report attestante i metri lineari di archivi trattati	Numerico	340 Metri lineari	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
		F.to SCHIFANI		F.to BOLOGNA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
6		Implementazione dei servizi all'utenza. Studio di fattibilità della virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Verifica fattibilità della virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e comparazione con i Bollettini Ufficiali in uso alle altre Regioni	SI/NO	SI	30/09/2024	50
b	Formulazione di una proposta di legge	Numerico	1	31/12/2024	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
		F.to SCHIFANI		F.to BOLOGNA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	
7	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Ricognizione straordinaria fisica dei beni mobili attraverso appositi verbali	%	60	31/12/2024	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
	F.to SCHIFANI	F.to BOLOGNA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2024/2026				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024		
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza		
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale		
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna		
PRIORITY POLITICA				
Miglioramento dei servizi e dei procedimenti				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Dematerializzazione dell'iter procedurale dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione Siciliana attraverso la digitalizzazione della relativa procedura				
MISSIONE		1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione		
PROGRAMMA		11 – Altri servizi generali		
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISP.		A1 – Interventi di adeguamento della strumentazione tecnologica, digitalizzazione dei processi chiave e dematerializzazione documentale		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2024/2026				
INDICATORE	BASLINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2023)	TARGET 31/12/2024	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026
Numerico	Realizzazione di un portale dedicato alla digitalizzazione del procedimento di trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione Siciliana	Predisposizione di un documento afferente ai contenuti del progetto di implementazione del Portale da trasmettere ad Arit		
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
	F.to SCHIFANI		F.to BOLOGNA	

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2024/2026				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024		
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza		
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale		
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna		
PRIORITY POLITICA				
A) Miglioramento dei servizi e dei procedimenti				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Definizione del processo di dematerializzazione archivi e riduzione documentazione cartacea				
MISSIONE		1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione		
PROGRAMMA		11 – Altri servizi generali		
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISP.		A1 – Interventi di adeguamento della strumentazione tecnologica, digitalizzazione dei processi chiave e dematerializzazione documentale		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2024/2026				
INDICATORE	BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2023)	TARGET 31/12/2024	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026
Numerico Metri lineari di archivi cartacei lavorati	635,30 Metri lineari totali di archivi cartacei lavorati incluso il target dell'annualità precedente	975,30 Metri lineari totali di archivi cartacei lavorati (cumulato)	1315,30 Metri lineari totali di archivi cartacei lavorati (cumulato)	/
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
	F.to SCHIFANI		F.to BOLOGNA	

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2024/2026				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024		
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza		
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale		
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna		
PRIORITY POLITICA				
A) Miglioramento dei servizi e dei procedimenti				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Implementazione dei servizi all'utenza. Studio di fattibilità della virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana				
MISSIONE		1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione		
PROGRAMMA		11 – Altri servizi generali		
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISP.		A1 – Interventi di adeguamento della strumentazione tecnologica, digitalizzazione dei processi chiave e dematerializzazione documentale		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2024/2026				
INDICATORE	BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2023)	TARGET 31/12/2024	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026
SI/NO	///	- Verifica fattibilità della virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e comparazione con i Bollettini Ufficiali in uso alle altre Regioni. - Formulazione di una proposta di legge	Predisposizione data-base per la realizzazione della GURS on line	Messa a regime della GURS on line e consultazione digitale delle leggi regionali
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
	F.to SCHIFANI		F.to BOLOGNA	